



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายและโอนข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒

.....
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/
ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๔๘
ประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง
การย้ายและการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุ
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่
๒๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่
๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายและโอน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พิษณุโลก อุตรดิตถ์ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ในประกาศนี้

“การเปลี่ยนตำแหน่ง” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ที่มีใช้บุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสังกัดส่วนราชการ
เดียวกัน

“การย้าย” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พ.ศ.๒๕๔๗ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
ประเภทเดิมและระดับตำแหน่งไม่สูงกว่าเดิม ในหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดส่วนราชการเดียวกัน

“การโอน” หมายถึง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ สังกัดส่วนราชการอื่นให้ดำรง
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิม

๑. ตำแหน่ง...

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด	หมายเหตุ
๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๑๔	สพป.พิษณุโลก เขต ๒	กลุ่มบริหารงานการเงิน ฯ
๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	อ ๔๕	สพป.พิษณุโลก เขต ๒	หน่วยตรวจสอบภายใน
๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อ ๒๙	สพม.พลอต	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อ ๔๕	สพม.พลอต	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อ ๔๖	สพม.พลอต	กลุ่มนิเทศ ฯ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตราฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑)

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายและการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

๒.๓ ปัจจุบันรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือรับโอน

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๒.๕ ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดทางวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๖ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๒.๗ ไม่เคยถูกศาลพิพากษาลงโทษทางอาญา หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ผู้ขอโอนต้องได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ยื่นด้วย

๓. กำหนดการรับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ WWW.pikmoe.go.th และยื่นแบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ในข้อ ๔ ด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก เลขที่ ๖๙๓ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) หากพ้นกำหนดวัน เวลาดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก

๔. หลักฐานและเอกสารประกอบการรับสมัคร

เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

๔.๑ แบบคำขอ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ) จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนา ก.พ.๗ ฉบับปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำนวน

๑ ชุด

๔.๕ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด

๔.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน ดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน

ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม จำนวน ๑ ชุด

๔.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน เห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน จำนวน ๑ ชุด

๔.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด

๔.๑๒ กรณีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายและการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ต่างกลุ่มตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จะต้องพิจารณาการประเมินบุคคลและผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ซึ่งจะต้องจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้

๑) ผลงานที่จะประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง จำนวน ๖ ชุด

๒) ข้อเสนอ แนวคิดเพื่อพัฒนางาน จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง จำนวน ๖ ชุด

๔.๑๓ เอกสารตามองค์ประกอบในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ (ตามเอกสารหมายเลข ๒) ตามองค์ประกอบ การพิจารณาข้อ ๑.๑ - ๑.๙ และข้อ ๒.๑ - ๒.๓ โดยเอกสารทั้งหมดให้จัดทำเป็นฉบับเดียวกัน จำนวน ๖ ชุด

โดย...

โดยให้จัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด โดยส่งพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในวันที่มาสมัคร ทั้งนี้สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก และที่เว็บไซต์ WWW.plkmoe.go.th

๖. กำหนดวัน เวลาการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

๗. เกณฑ์การพิจารณา

๗.๑ พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ (ตามเอกสารหมายเลข ๒)

๗.๒ การพิจารณารับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ สังกัดส่วนราชการอื่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ จะดำเนินการภายหลังการย้ายหรือการเปลี่ยนตำแหน่งและการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เสร็จสิ้นแล้ว โดยพิจารณาตามลำดับดังนี้

๑. พิจารณาการย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
๒. พิจารณาการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
๓. พิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. พิจารณาการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดส่วนราชการอื่น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายและการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และต้องได้คะแนนในส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ไม่ผูกพันกรณีมีผู้ประสงค์ขอย้าย/โอน/เปลี่ยนตำแหน่ง เพียงรายเดียวจะเป็นผู้ได้รับการพิจารณาให้ย้าย/โอน/เปลี่ยนตำแหน่งได้ตามความประสงค์ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก อาจมีเหตุผลและความจำเป็นอื่นที่สามารถอธิบายได้ โดยไม่อนุญาติให้ย้าย/โอน/เปลี่ยนตำแหน่ง

๘.๒ กรณีที่มีผลคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการปฏิบัติงานสูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนผลการปฏิบัติงานเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถและประสบการณ์สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากคะแนนความรู้ความสามารถและประสบการณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากแนวทางการจัดลำดับความอาวุโสทางราชการ เทียบเคียงตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๘.๓ กรณีผู้สมัครเข้ารับการย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน อยู่ต่างกลุ่มตำแหน่ง ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป จะต้องมีความคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก และเป็นผู้ผ่านการประเมินคุณลักษณะบุคคลจากผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลตามลำดับ และต้องส่งผลงานเพื่อรับการประเมิน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก และเว็บไซต์ WWW.plkmoe.go.th

๑๐. การแต่งตั้ง

๑๐.๑ จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตามตำแหน่งที่ว่างตามประกาศรับสมัคร โดยผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บรรจุและแต่งตั้ง และแจ้งหน่วยงานสังกัดเดิมทราบ

๑๐.๒ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด ต้องเสนอ ก.ค.ศ.พิจารณาคุณสมบัติ จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเมื่อทราบผลจาก ก.ค.ศ.แล้ว

๑๐.๓ กรณีการรับโอน เมื่อออกคำสั่งแล้วแจ้งให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิมของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่และอัตราเงินเดือนเดิม โดยให้มีผลในวันเดียวกันกับวันที่มีคำสั่งรับโอน และส่งตัวไปรับตำแหน่งใหม่ต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งรับโอนต้องรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาที่รับโอนภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งรับโอน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้มีอำนาจสั่งรับโอนอาจดำเนินการเพื่อยกเลิกการรับโอนก็ได้

๑๐.๔ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติต่างไปจากที่ ก.ค.ศ.กำหนด จะไม่พิจารณาแต่งตั้ง หรือยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณี และจะเรียกข้อเท็จจริงใด ๆ ในภายหลังไม่ได้

๑๐.๕ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งคนละกลุ่มกับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการแต่งตั้งเมื่อผ่านการพิจารณาผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๖

๑๐.๖ การดำเนินการคัดเลือกครั้งนี้เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราวจะไม่มี การขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

๑๑. การยกเลิกคำสั่งแต่งตั้ง

กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศนี้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด หรือในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกแจ้งข้อมูลในใบสมัครและเอกสารที่เป็นเท็จ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือหากแต่งตั้งแล้ว จะยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังมิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายลือชัย ชูนาคา)

ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก
เรื่อง สมัครงัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายและโอนข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

๑. มาตรฐานตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทาง
การศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ
ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ
ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
(เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
บุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการ
พลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัด สพฐ.
ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ (ตามเอกสารหมายเลข ๒)

ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายและโอนข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

ประกาศรับสมัครคัดเลือก	ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
รับสมัครคัดเลือก	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ดำเนินการคัดเลือก	วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

มาตรฐานตำแหน่ง (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖)

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

ระดับปฏิบัติการ

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ค.ศ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ค.ศ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ค.ศ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ หรือคุณวุฒอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระดับชำนาญการ

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ.กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการพิเศษ

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์

และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๓. ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

ระดับปฏิบัติงาน

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระดับชำนาญงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๒ หรือ ข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค และให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๓ หรือ ข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานธุรการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที่ ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไป
ตามหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความ
โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐
ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดองค์ประกอบและตัวชี้วัดในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยน
ตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
คัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ในข้อ ๑.๑ การย้าย และยกเลิกประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการ
จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

๒. ให้ใช้รายละเอียดองค์ประกอบและตัวชี้วัดในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยน
ตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบบท้ายประกาศนี้

๓. ในหลักเกณฑ์นี้

การเปลี่ยนตำแหน่ง หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ที่มีใช้บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสังกัดส่วนราชการเดียวกัน

การย้าย หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิม ในหน่วยงานทางการศึกษาที่สังกัดส่วนราชการเดียวกัน

การโอน หมายถึง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ สังกัดส่วนราชการอื่น ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิม

๔. หน่วยงานการศึกษาที่รับเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญและรับโอน ต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งที่จะรับเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญและรับโอน ที่ขึ้นบัญชีของหน่วยงานการศึกษา หรือ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง หรือบัญชีของส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี ซึ่งรอการบรรจุและแต่งตั้ง

๕. ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๕.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๕.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๕.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๖ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

สำหรับผู้ขอโอนนอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕.๑ -๕.๖ แล้ว ต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้นั้นด้วย

๖. หน่วยงานการศึกษาที่รับการแต่งตั้ง ต้องมีจำนวนบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ.กำหนด

ทั้งนี้ ตำแหน่งที่จะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน และมีใช้เป็นตำแหน่งที่รอการเลิกหรือยุบ หรือตำแหน่งที่มีเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) กำหนด หรือตำแหน่งที่สงวนไว้

๗. คณะกรรมการประเมิน จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑) ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน จำนวน ๓ คน | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สนง.ศรจ.พิษณุโลก | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๔) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของ สนง.ศรจ.พิษณุโลก | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการตามข้อ ๗ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศนี้

๘. การใดที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการก่อนที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมต่อไปได้จนแล้วเสร็จ

๙. ให้ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลกมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับองค์ประกอบกรรมการประเมินตามหลักเกณฑ์ประกาศนี้ และผลการพิจารณาของ กศจ.พิษณุโลก ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายลือชัย ชูนาค)

ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔)

คำชี้แจง

๑. การพิจารณาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามองค์ประกอบของประกาศฉบับนี้ และเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำร้องจะต้องแสดงข้อมูล หลักฐานยืนยันประกอบการพิจารณาและรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากไม่รับรองสำเนาถูกต้องจะไม่ได้รับการพิจารณาในเอกสารนั้น ๆ
๒. กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาเป็นเอกสารเท็จ หรือเป็นเอกสารปลอม ผู้ยื่นคำร้องอาจถูกดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาแล้วแต่กรณี
๓. กรณีเอกสารหลักฐานที่ระบุผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี ให้นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครตามประกาศแต่ละครั้ง
๔. ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และต้องได้คะแนนในส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ไม่ผูกพันกรณีมีผู้ประสงค์ขอย้าย/โอน/เปลี่ยนตำแหน่ง เพียงรายเดียวจะเป็นผู้ได้รับการพิจารณาให้ย้าย/โอน/เปลี่ยนตำแหน่งได้ตามความประสงค์ กศจ.พิษณุโลก อาจมีเหตุผลและความจำเป็นอื่นที่สามารถอธิบายได้ โดยไม่อนุวัติให้ย้าย/โอน/เปลี่ยนตำแหน่ง

เกณฑ์การพิจารณา (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. รายละเอียดประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ (๕๐ คะแนน)
 - ๑.๒ ผลการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)
๒. กรณีผลคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการปฏิบัติงานสูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนผลการปฏิบัติงานเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ ความสามารถและประสบการณ์สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากคะแนนความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากแนวทางการจัดลำดับความอาวุโสทางราชการ เทียบเคียงตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ดังนี้

๒.๑ ผู้ใดมีระดับตำแหน่งสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๒.๒ ถ้าเป็นผู้ที่มีระดับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ใดได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่งนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๒.๓ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่งพร้อมกัน ผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๒.๔ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากันผู้ใดมีอายุราชการมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๒.๕ ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๒.๖ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๒.๗ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันผู้ใดมีอายุแก่กว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

องค์ประกอบการประเมิน (๑๐๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
	๑. ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์	(๕๐ คะแนน)
๑.๑	คุณวุฒิการศึกษา	๕ คะแนน
๑.๒	ความอาวุโสในราชการ	๑๐ คะแนน
๑.๓	ระยะเวลารับราชการ	๕ คะแนน
๑.๔	ตำแหน่งปัจจุบัน	๕ คะแนน
๑.๕	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	๕ คะแนน
๑.๖	การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน/หรือวิทยากร	๕ คะแนน
๑.๗	การพัฒนาตนเอง	๕ คะแนน
๑.๘	ผลงานที่เกิดกับตนเอง	๕ คะแนน
๑.๙	วินัยและการรักษาวินัย	๕ คะแนน
	๒. ผลการปฏิบัติงาน	(๕๐ คะแนน)
๒.๑	การปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานปกติ	๑๐ คะแนน
๒.๒	บำเหน็จความชอบ	๑๐ คะแนน
๒.๓	ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางาน	๓๐ คะแนน

รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณา (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๑ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	(๑)ปริญญาเอก (๒)ปริญญาโท (๓)ปริญญาตรี (๔)ต่ำกว่าปริญญาตรี พิจารณาจาก คุณวุฒิทางการศึกษาที่ได้รับ ซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง ที่ระบุใน สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนา หรือสำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ โดยผู้เข้ารับการคัดเลือก ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา	๕ ๔ ๓ ๒
๑.๒ ความอาวุโสตามหลัก ราชการ (๑๐ คะแนน)	(๑)อาวุโสลำดับที่ ๑ (๒)อาวุโสลำดับที่ ๒ (๓)อาวุโสลำดับที่ ๓ (๔)อาวุโสลำดับที่ ๔ ลงมา พิจารณาจาก พิจารณาเทียบเคียงตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ	๑๐ ๘ ๖ ๔
๑.๓ ระยะเวลารับราชการ (๕ คะแนน)	(๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑๕ - ๑๙ ปี (๓) ตั้งแต่ ๑๑ - ๑๔ ปี (๔) ๑๐ ปี ลงมา พิจารณาจาก ระยะเวลารับราชการ นับตั้งแต่บรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ตามที่ระบุใน สำเนา ก.พ.๗ หรือ กคศ.๑๖ การนับระยะเวลา หากมีเศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๑ ปี	๕ ๔ ๓ ๒
๑.๔ ชื่อตำแหน่งปัจจุบัน ของผู้สมัครตรงตาม ตำแหน่งที่จะเปลี่ยน ตำแหน่งหรือการย้ายหรือ การโอน (๕ คะแนน)	(๑) ตรงตามตำแหน่งที่จะรับการคัดเลือก (๒) ไม่ตรงตามตำแหน่งที่จะรับการคัดเลือก พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ กคศ.๑๖	๕ ๒

ส่วนที่ ๑ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
๑.๕ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน (๕ คะแนน)	(๑) ๕ ปี ขึ้นไป (๒) ๔ ปี (๓) ๓ ปี (๔) ต่ำกว่า ๓ ปี พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ กคศ.๑๖ หรือคำสั่ง การนับระยะเวลา นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร การนับระยะเวลา หากมีเศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๑ ปี	๕ ๔ ๓ ๒
๑.๖ การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานหรือการเป็นวิทยากร (๕ คะแนน)	(๑) ระดับจังหวัด/สพป./สพม. ขึ้นไป (๒) ต่ำกว่าระดับจังหวัด/สพป./สพม. (๓) ไม่มีหรือไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา พิจารณาจาก เอกสาร หลักฐาน คำสั่ง หนังสือเชิญ ในระดับสูงสุดจากการเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือการเป็นวิทยากร การนับระยะเวลานับระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร โดยให้ผู้นับคำร้อง ฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้า	๕ ๓ ๐
๑.๗ การพัฒนาตนเอง (๕ คะแนน)	(๑) ระดับจังหวัด/สพป./สพม. ขึ้นไป (๒) ต่ำกว่าระดับจังหวัด/สพป./สพม. (๓) ไม่มีหรือไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา พิจารณาจาก เอกสาร หลักฐานในระดับสูงสุดจากการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน การนับระยะเวลานับระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร โดยให้ผู้นับคำร้อง ฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้า	๕ ๓ ๐

ส่วนที่ ๑ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
๑.๘ ผลงานที่เกิด กับตนเอง (๕ คะแนน)	(๑) ระดับ สنج.ศึกษาธิการภาค/เขตตรวจราชการ/กรม/กระทรวง ขึ้นไป (๒) ระดับจังหวัด/สพป./สพม. (๓) ต่ำกว่าระดับจังหวัด/สพป./สพม. (๔) ไม่มีหรือไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา พิจารณาจาก ผลงานของบุคคล จากการได้รับการคัดเลือก การประกวด แข่งขัน ที่ปรากฏชื่อของผู้เข้ารับ การคัดเลือก จัดโดยหน่วยงานราชการ สูงสุดเพียงระดับเดียว (แนบหลักฐานประกอบการ พิจารณา) โดยให้ผู้ยื่นคำร้อง ฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้า	๕ ๔ ๓ ๐
๑.๙ วินัยและการ รักษาวินัย (๕ คะแนน)	(๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ (๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน (๔) เคยถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ กคศ.๑๖ โดยพิจารณาตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงวันสุดท้ายของการรับ สมัคร กรณีได้รับการล้างมลทินหรือถูกลงโทษทางวินัยมาเกิน ๑๐ ปีถือว่าไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕ ๔ ๓ ๒

ส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
๒.๑ การปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานปกติ (๑๐ คะแนน)	(๑) ได้รับมอบหมายหรือเคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานที่ปฏิบัติ ระดับ สนง.ศึกษาธิการภาค/เขตตรวจราชการ/กรม/กระทรวง	๑๐
	(๒) ได้รับมอบหมายหรือเคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานที่ปฏิบัติ ระดับ จังหวัด/สพป./สพม.	๘
	(๓) ได้รับมอบหมายหรือเคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานที่ปฏิบัติ ระดับ ต่ำกว่าจังหวัด/สพป./สพม.	๖
	พิจารณาจาก เอกสาร หลักฐาน เช่น คำสั่ง หนังสือเชิญ ฯลฯ การนับระยะเวลานับระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร โดยให้ผู้นับ คำร้อง ฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้า	
๒.๒ บำเหน็จ ความชอบ (๑๐ คะแนน)	(๑) ระดับดีเด่น ๘ ครั้งขึ้นไป	๑๐
	(๒) ระดับดีเด่น ๖ - ๗ ครั้ง	๘
	(๓) ระดับดีเด่น ๔ - ๕ ครั้ง	๖
	(๔) ระดับดีเด่น ๒ - ๓ ครั้ง	๔
	(๕) ระดับดีเด่น ๑ ครั้ง	๒
	(๖) ไม่เคยได้รับดีเด่น	๐
	กรณีเลื่อนขึ้นเงินเดือน	
	(๑) เลื่อนขึ้นรวมทั้งปี ๒ ชั้น จำนวน ๕ ครั้ง	๑๐
	(๒) เลื่อนขึ้นรวมทั้งปี ๒ ชั้น จำนวน ๔ ครั้ง	๘
	(๓) เลื่อนขึ้นรวมทั้งปี ๒ ชั้น จำนวน ๓ ครั้ง	๖
	(๔) เลื่อนขึ้นรวมทั้งปี ๒ ชั้น จำนวน ๒ ครั้ง	๔
	(๕) เลื่อนขึ้นรวมทั้งปี ๒ ชั้น จำนวน ๑ ครั้ง	๒
	(๖) ไม่เคยได้รับการเลื่อนขึ้นรวมทั้งปี ๒ ชั้น	๐
	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ กคศ.๑๖ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร	

แบบคำขอย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ).....อายุ.....ปี
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....
ระดับ/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น.....อัตรา/ขั้น.....บาท
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก.....กรม.....
กระทรวง.....ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....

มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา
๓๘ ค.(๒) ตำแหน่ง.....กลุ่ม/สถานศึกษา.....
สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗
๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....ระดับ/ขั้น.....สังกัด.....
ส่วนราชการ.....กระทรวง.....

๓. วินัย/คดีความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. เหตุผล...

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

.....

.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ/หรือเปลี่ยนหน่วยงาน

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

.....

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

๘. ปัจจุบัน...

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ.....บาท
เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน
ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ หรือ
หน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน เห็นว่าเป็นประโยชน์ในการ
พิจารณารับย้าย/โอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑
และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐาน
การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยน
ตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไว้นี้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรอง....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)**

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็น ยินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล

หนังสือสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของผู้ขอโอน

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

วันที่.....

เรื่อง การให้โอนไปบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ).....

ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น.....ตำแหน่ง.....

ระดับ/ชั้น.....รับเงินเดือนระดับ/ชั้น.....อัตรา/ชั้น.....บาท

สังกัด.....มีความประสงค์ขอโอนไปบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่ง.....

กลุ่ม/สถานศึกษา.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

(ส่วนราชการที่ให้โอน).....

พิจารณาแล้วไม่ขัดข้องในการให้โอนและขอแจ้งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ รับเงินเดือนประจำตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะและเงิน
ค่าตอบแทนเท่าใด สังกัดหน่วยงานใด

๒. เป็นผู้มีความประพฤติดีไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือไม่ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
ทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพหรือไม่เคยกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญาหรือเคยถูกศาลพิพากษาลงโทษทางอาญา เว้นแต่
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕. ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๖. เป็นสมาชิก กบข. ขพค. ขพส. หรือสมาชิกองค์กรสวัสดิการอื่น และหมายเลขสมาชิก

๗. ไม่มีภาระหนี้สินผูกพันกับทางราชการ

๘. ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการเพื่อขอใช้ทุน

๙. ยินยอมให้โอนตั้งแต่วันที่.....

๑๐. ข้อมูลอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ).....

หน่วยงานที่ให้โอน

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

คำชี้แจงการขอขึ้นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น
มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัดกลุ่มงาน.....ส่วนราชการ.....
 วุฒิ.....วิชาเอก.....ตั้งแต่วันที่.....
 ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัดกลุ่มงาน.....ส่วนราชการ.....
 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมินตั้งแต่วันที่.....
 รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
 ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลอีก.....ปี.....เดือน.....วัน

ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน	ตำแหน่ง/ระยะเวลา ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอขึ้นเกื้อกูล
ตำแหน่ง..... กลุ่ม..... ส่วนราชการ..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ ๑..... ๒..... ๓..... ๔..... ๕..... ฯลฯ	๑.ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานดังนี้ ๑..... ๒..... ฯลฯ ๒.ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานดังนี้ ๑..... ๒..... ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
 (.....) (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

เพื่อขอรับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑.ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น -เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ -ยอมรับผลงานตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด -พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก -การร่วมมือทำงานและประสานงานกันเป็นทีม	๑๕	
๒.ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น -คิดค้นระบบแนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน -แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ -แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน -ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขหรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา -สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน -มีความไวต่อสถานการณ์ หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๑๕	
๓.การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น -วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสนอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ -วิเคราะห์หาแนวทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี -เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม -ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	๑๕	

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๔.ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น -รักษาวินัย -ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน -ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๑๕	
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย -สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน -ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๕	
๖.การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น -ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ -สนใจและปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา -นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕	
๗.ความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์	๑๐	
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ การประเมินทุกระดับจะต้องได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

ตอนที่ ๒ สรุปความคิดเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล)

- () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล)

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

แบบแสดงผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑.ชื่อผลงาน.....

๒.ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

(ระบุวัน/เดือน/ปีที่เริ่มดำเนินการ ถึงวัน/เดือน/ปีที่เสร็จ)

๓.ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑.....

๒.....

๓.....

๔.สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

.....
.....
.....
.....

๕.ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๑.....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%

๒.....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%

๖.ส่วนของงานที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ โดยระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนของผลงาน

.....
.....
.....

๗.ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....
.....
.....

๘.การนำไปใช้ประโยชน์

.....
.....
.....

๙.ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....

๑๐.ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

วัน/เดือน/ปี.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนักงานเขตพื้นที่.....

เรื่อง.....

(เสนอเพียง ๑ เรื่อง เป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง)

หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วัน/เดือน/ปี.....